

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-381

SCT Events Oy:n kumppanuussopimus Saimaa Cycle Tour -tapahtumasta 28.-29.6.2024

SCT Events Oy on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi yhtenä Saimaa Cycle Tourin kumppanina.

Saimaa Cycle Tour on pyöräilytapahtuma, jossa pyöräiltävän reitin pituus on 300 kilometriä. Reitti alkaa ja päättyy Imatralle ja se kulkee tällä Lappeenrannan, Taipalsaaren, Savilahden, Mikkelin, Puumalan ja Ruokolahden kautta.

Saimaa Cycle Touriin osallistuu yli 3000 pyöräilijää, joista noin 2300 pyöräilee myös Mikkelin alueella. Näistä pyöräilijöistä yli 700 tulee ulkomailta 31 maasta. Tapahtuma toimii näyteikkunana Mikkelin ja Saimaan alueen pyöräilymatkailun mahdollisuuksille.

Vastineeksi kumppanuudesta Mikkelin kaupunki saa näkyvyyttä seuraavasti:

- Näkyvyys Saimaa Cycle Tour 2024 sähköisessä tapahtumaoppaan (suomi - englanti) matkailuosiossa
- Esittely- / markkinointimahdollisuus tapahtuman EXPOssa 27.-29.6.2024 (Mikkelin kaupungin oma ständi ja materiaalit). Kolmen päivän aikana odotetaan alueelle yli 10 000 vierailijaa
- Mikkelin kaupungin banderollit lähtö- ja maalisuoralla
- Logonäkyvyys tapahtuman sivustolla ja ominäkyvyys tapahtuman uutiskirjeissä
- Tapahtumakuvia Mikkelin kaupungin käyttöön
- Somepostauksia tapahtuman sosiaalisen median kanavissa kesäkuu 2024 Mikkelin kaupungin toimittaman materiaalin mukaan
- Some sisältöä, jossa Mikkelin kaupunki mukana ympäri vuoden.
- Sisältö Saimaa Cycle Tourin uutiskirjeissä 1 krt/vuosi
- Järjestäjä käyttää Mikkelin kaupungin alueella tapahtumaan liittyvissä toiminnoissa mm. liikenteen ohjauksessa ja huoltopisteillä paikallisten yhdistyksen talkoolaisia mm. Mikkelin Latu.
- Tapahtumaan tulossa 2-4 ulkomaista pyöräily- /matkailualan toimittajaa ja/tai sosiaalisen median vaikuttajaa.
- Mikkelin kaupunkialueen huoltopiste sijaitsee kaupungin nimikkopuistossa MikkeliPuistossa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 5.000 euroa (+ arvonlisävero) SCT Events Oy:lle Saimaa Cycle Tour -tapahtuman järjestämistä varten 28.-29.6.2024. Yritys vastaa itse mahdollisista omista veroseuraamuksistaan.

Raha maksetaan laskua vastaan. Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411.

Tiedoksi

Saimaa Cycle Tour - SCT Events Oy, kirjaamo, kaupunginjohtaja sihteeri, viestintä, liikuntapäällikkö, hallintopalveluiden sihteeri, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, Mikkelin kaupunki

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.6.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
25.06.2024

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.